



Утверждено
приказом ЕБУК «ВОКМ»
от «30» декабря 2025 № 186-п

РЕЕСТР (КАРТА) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Критическая точка	Типовые ситуации (краткое описание коррупционной схемы)	Перечень должностей работников, деятельность которых подвержена коррупционным рискам	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Организация деятельности учреждения с учетом личных интересов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Информационная открытость. Разъяснение сотрудникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Прием сотрудников на работу	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ при приеме на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей	Директор, заместители директора, руководители филиалов	Средняя	Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу с целью определения профессиональной компетенции путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.

3	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерное назначение стимулирующих и компенсационных выплат, иных вознаграждений.	Директор, главный экономист, руководители филиалов и структурных подразделений	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея. Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам. Соблюдение системы нормирования труда, оценка показателей эффективности по должностям, структурным подразделениям, филиалам, Учреждения в целом.
4	Работа со служебной информацией	Нарушение требований при работе со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов по работе со служебной информацией в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
5	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	Нарушение законодательства при рассмотрении обращений юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Директор, заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль директора за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Получение личной выгоды, в том числе получение необъективных положительных актов по результатам проведенных проверок.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений, а	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.

				также работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения		Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.
7	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей, а также нарушения в ведении базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный экономист, материально-ответственные лица	Средняя	Проведение инвентаризации имущества Учреждения. Организация комиссионного контроля учета материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
8	Принятие решений об использовании субсидий и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование выделяемых субсидий и средств от приносящей доход деятельности	Использование бюджетных средств Учреждения в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью	Директор, заместители директора, главный экономист	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей филиалов и структурных подразделений Учреждения. Соблюдение учетной политики Учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для музея	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки. Заключение прямых договоров и	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей Учреждения; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга лиц возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (сужение), круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их	Директор, главный экономист, специалист по закупкам	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд музея требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам музея, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>переговоры с потенциальными участниками закупок. Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору.</p>	<p>исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или нечеткий перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Нарушение правил документооборота в Учреждении	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых гражданам справках.	Заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт, иные работники, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Средняя	Соблюдение правил документооборота в Учреждении с действующей системой визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации сотрудников Учреждения	Излишняя формальность и необъективность при проведении аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников: завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. Оказание давления на членов аттестационной комиссии при принятии решения.	Директор, заместители директора, главный экономист, специалист по кадрам, члены аттестационной комиссии	Средняя	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с привлечением независимых экспертов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием-передача музейных предметов и музейных коллекций	Нарушение порядка приема-передачи музейных предметов и музейных коллекций от дарителей. Нарушение правил перемещения, выдачи во временное пользование музейных предметов и музейных коллекций.	Использование своих служебных полномочий в личных целях при принятии решения о приеме-передаче музейных предметов и музейных коллекций от дарителей. Использование своих служебных полномочий в личных целях при принятии решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи и иные организации	Директор, главный хранитель, руководители филиалов	Средняя	Комиссионное принятие решения о приеме-передаче музейных предметов и музейных коллекций от дарителей. Соблюдение порядка приема-передачи музейных предметов и музейных коллекций от дарителей. Комиссионное принятие решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи и иные организации. Соблюдение правил перемещения, выдачи во временное пользование музейных предметов и музейных коллекций.

13	Предоставление платных услуг	Нарушение установленного порядка предоставления платных услуг	Нарушение установленного порядка предоставления платных услуг. Предоставление услуг ненадлежащего качества.	Директор, заместители директора, главный экономист, главный хранитель, руководители филиалов и структурных подразделений, а также работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Средняя	Контроль за исполнением сотрудниками порядка предоставления платных услуг. Контроль уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением платных услуг.
----	------------------------------	---	---	---	---------	--