

«Утверждаю»  
Директор ГБУК  
«Волгоградский областной  
краеведческий музей»  
А.А. Мальченко  
«15» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Юбилейных литературных чтений,**  
**посвященных 100-летию М. К. Агашиной**  
**«А я – счастливая жила!»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Юбилейных литературных чтений (далее – Чтения), посвященных 100-летию М.К. Агашиной.

1.2 Организатор Чтений: Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» (далее — Музей).

1.3 Финансирование Чтений осуществляется за счет собственных средств Музея.

**2. Цели и задачи чтений**

2.1 Исследование творческого наследия известной российской поэтессы М. К. Агашиной;

2.2 Создание условий для самовыражения участников Чтений;

2.3 Поддержка таланта и развитие творческих способностей у студентов и школьников;

2.4 Формирование гармонично развитой личности, сохранение традиционных духовно-нравственных ценностей, как основы российского общества, привитие ответственности и патриотизма молодежи.

**3. Возрастные группы**

В Чтениях могут принять участие учащиеся старших классов (9 – 11 классы) и студенты.

**4. Подача заявок от учебных заведений**

4.1 Для участия в Чтениях учебное заведение направляет не более двух участников. Один участник предоставляет **ОДНО** произведение М. К. Агашиной;

4.2 Для участия учебное заведение направляет в Музей на электронную почту [boryanvolg34@mail.ru](mailto:boryanvolg34@mail.ru) пакет документов: Заявку в двух форматах (Приложение 1), Согласие (Приложение 2).

Сведения и документы на участников должны предоставляться с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3 Обработку всей поступающей документации (заявок, согласий и пр.), связанных с проведением Чтений осуществляет секретарь Чтений – Колесников Борис Валерьевич, научный сотрудник Музея, тел. 89275295097.

4.4 После отправки электронного письма необходимо получить ответное письмо-подтверждение об успешной обработке заявки и других документов. Секретарь Чтений имеет право запрашивать у участников Чтений и их представителей необходимую информацию и документы в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.5 Заявка оформляется от учебного заведения педагогом-наставником в двух вариантах: одна в формате WORD, вторая на бланке учебного заведения, заверенная печатью в формате .PDF. На коллективное участие в Чтениях оформляется групповая заявка, с указанием в ней всех участников. На несовершеннолетних участников до 18 лет Согласие I оформляют родители или законные представители. Участники достигшие 18 лет оформляют Согласие II самостоятельно. Согласие I и II направляются только в формате .PDF или .JPEG.

## **5. Награждение участников**

5.1 Для оценивания и награждения участников Чтений создается Жюри. При оценивании учитывается художественное чтение произведений участником, а именно:

- знание и понимание текста произведения;
- манера подачи произведения, индивидуальность;
- эмоциональность и выразительность.

Отбор победителей определяется закрытым голосованием членов жюри по 10 бальной системе, по следующей шкале:

- 8-10 баллов. Выступление участника демонстрирует яркую творческую одаренность, индивидуальное прочтение, артистизм.

- 5-7 баллов. Выступление представлено в целом на достаточно высоком уровне. У исполнителя естественное и гармоничное общее решение художественного образа. Качество прочтения убедительно.

- 2-4 баллов. Хорошее, в целом добротное исполнение стихотворения. Можно говорить о творческой одаренности участника, но нет детальной проработки, имеются досадные мелкие погрешности.

- 0-2 баллов. Продемонстрированы средние творческие данные. Выступление недостаточно убедительно и не отработано.

5.2 Жюри Чтений имеет право:

- не присуждать каких — либо мест; при равенстве баллов – делить места между несколькими участниками, дополнять номинации;

- при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения Чтений в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вносить соответствующие изменения;

- в случае несоблюдения участниками Чтений и (или) их законными представителями условий проведения Чтений, снять участника с Чтений.

- не вступать в письменные переговоры или любые другие контакты с участниками Чтений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Решение жюри, оформленные протоколом, окончательны, пересмотру и обжалованию не подлежат.

5.3 Для награждения участников Чтений установлены I, II, III места.

5.4 Каждому участнику Чтений выдается сертификат Музея об участии. Педагоги, наставники в сертификат не вписываются.

## **6. Сроки проведения Чтений**

6.1. Прием документов на участие в Чтениях (Заявки и Согласия), согласно п. 4.2 настоящего Положения осуществляется с 11 января по 09 февраля 2024 года включительно. Не соответствующие Положению документы, могут быть исправлены и направлены повторно не позднее вышеуказанных сроков.

6.2. Чтения проводятся в Музее по адресу: г. Волгоград, проспект им. В. И. Ленина, 7.

6.3. Регистрация участников производится в холле Музея и начинается в 10:30 в день проведения Чтений.

6.4 Юбилейные Агашинские чтения будут проходить **27 февраля 2023 года с 11:00.**

6.5 Сертификаты об участии выдаются участникам Чтений сразу после участия в Чтениях.

6.7 Дипломы и призы победителям вручаются 29 февраля 2024 года. Время и место награждения устанавливаются после подписания Протокола членами жюри. Победители уведомляются о прибытии на награждение секретарем Чтений.

6.8 Фамилии и фотографии победителей Чтений будут размещены на официальном сайте Музея [www.vokm134.ru](http://www.vokm134.ru) после награждения 29 февраля 2024 года.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в литературных чтениях**  
**«А я - счастливая жила!»**

<b>ФИО участника</b>	
<b>Название стихотворения</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Класс/курс</b>	
<b>Полное наименование образовательной организации</b>	
<b>Адрес и телефон образовательной организации</b>	
<b>ФИО педагога подготовившего участника</b>	
<b>Телефон педагога подготовившего участника</b>	<b>в формате 89991234567</b>
<b>ФИО родителя, опекуна несовершеннолетнего участника</b>	
<b>Телефон родителя, опекуна несовершеннолетнего участника</b>	<b>в формате 89991234567</b>
<b>Контактный телефон совершеннолетнего участника</b>	<b>в формате 89991234567</b>
<b>Контактный e-mail участника</b>	
<b>Необходимость оформления сертификата участнику</b>	
<b>Необходимость оформления сертификата педагогу</b>	

## Приложение 2

## I.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или иного законного представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_  
(сыном, дочерью, опекаемым)

действуя свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего субъекта персональных данных, настоящим даю свое согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» (ГБУК «ВОКМ»), 400131, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.7, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, возраст; сведения о месте учебы (об учебном учреждении); контактный телефон; адрес местожительства; информация о результатах конкурса исключительно в следующих целях: формирование итогового протокола по результатам конкурса; хранение и распространение данных об этих результатах на бумажных, электронных носителях ГБУК «ВОКМ», размещение фотографий, видео на информационных стендах, сайте ГБУК «ВОКМ» и учреждениях – участниках конкурса.

Передача персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их распространение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего или в течение установленного законом срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

## II.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХЯ, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» (ГБУК «ВОКМ»), 400131, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.7, на обработку персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, возраст; сведения о месте учебы (об учебном учреждении); контактный телефон; адрес местожительства; информация о результатах конкурса исключительно в следующих целях: формирование итогового протокола по результатам конкурса; хранение и распространение данных об этих результатах на бумажных, электронных носителях ГБУК «ВОКМ», размещение фотографий, видео на информационных стендах, сайте ГБУК «ВОКМ» и учреждениях – участниках конкурса.

Передача персональных данных иным лицам или иное их распространение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного законом срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Полное наименование: **Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Волгоградский областной краеведческий музей»**

Сокращенное наименование: **ГБУК «ВОКМ»**

Организационно-правовая форма: **Бюджетное учреждение**

Основной вид деятельности: **Деятельность музеев и  
охрана исторических мест и зданий**

Юридический адрес: **400066, г. Волгоград, просп. им. В.И. Ленина,7**

Почтовый адрес: **400066, г. Волгоград, просп. им. В.И. Ленина,7**

Руководитель учреждения: **Директор Мальченко Анатолий Андреевич**

Тел. 38-84-46, 38-84-23, e'mail: vokm@list.ru

**ИНН: 3444049613** (Свидетельство 34 №003395165)

**КПП: 344401001**

**ОГРН: 1023403461344** (Свидетельство 34 №003725131 от 19.01.2012 г.)