Государственное бюджетное учреждение культуры

«Волгоградский областной краеведческий музей»

Методические рекомендации

по организации и проведению проверки

 наличия и состояния сохранности

 музейных предметов.

 Отдел методического

 и информационного

 обеспечения

г.Волгоград

2020 г.

Фонды музеев живая система, растущая, меняющаяся, поэтому документационная работа в целом, как и учет фондов процесс непрекращающийся. Поэтому ведение *фондовой документации является основным видом музейной деятельности* складывающейся в систему, представляющую собой взаимосвязанную совокупность документов по установленным формам, их классификации, систематизации и физической охраны.

В связи с этим музеи обязаны систематически проводить проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов *в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации.*

Проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций может производится:

- *по всему объему хранящихся в фондах музейных предметов*;

а так же

- *по отдельным фондовым коллекциям в соответствии с цифрами инвентарных книг.*

Проверку наличия музейных предметов с учетной документацией предлагается различать на *планомерную* и *тщательную* в связи с текущей необходимостью.

Проверка наличия –переучет музейных предметов осуществляется так же при смене хранителей и реэкспозициях, до и после переездов, чрезвычайных ситуациях.

*Основные документы для проведения сверки:*

***Основной фонд:***

*-книги поступлений,*

*-инвентарные книги,*

*-Акты ПП,*

*-Акты ОХ.*

***Научно-вспомогательный фонд:***

*-книги поступлений НВ,*

*-Акты ПП,*

*-Акты ОХ.*

Проверка наличия фондов с учетной документацией подразделяется на **три этапа**:

**I.** Подготовительный.

**II.** Основной процесс сверки.

**III.** Заключительный. Документальный.

На **первом этапе** проводится следующая работа:

1.1.Составляется план- график, в котором предусматриваются:

 -сроки начала и окончания проверки наличия;

- объем проверяемых фондов или групп хранения, зарегистрированных в учетной документации, ее шифр;

-хранитель фондовой коллекции.

 Проверка наличия фондов с учетной документацией для музеев с общим количеством фондов:

- до 30 000 предметов 1 раз в три года;

-от 30 000 до 300 000 – 1 раз в 5 лет;

-от 300 000до 500 000-1 раз в 7 лет;

-свыше миллиона 1 раз в 15 лет;

-свыше 3 миллионов 1 раз в 25 лет.

Проверка наличия предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в музее ежегодно, согласно п.16 «Правил учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней».

1.2. Издается приказ директора музея о проведении проверки наличия фондов с учетной документацией (сверки) с указанием состава комиссии, объема, и сроков проведения сверки. Данный приказ согласовывается с учредителем.

 Проверка наличия осуществляется комиссией в составе не менее 3 человек, назначаемой директором музея с обязательным участием ответственного хранителя, сотрудника структурного подразделения музея, осуществляющих функции учета музейных предметов.

1.3.Необходимо подготовить попредметный список всех музейных предметов, сверяемой коллекции с прописанными всеми учетными обозначениями.

1.4.Книги поступлений основного фонда

1.5.Акты ПП

1.6.АктыОХ

***Второй этап*** -это сам процесс проведения сверки в рамках которого, комиссия должна выявить:

2.1.Количественный состав музейных предметов, сверяемой музейной коллекции.

2.2. Не обнаруженные предметы при сверке.

2.3.Предметы, записанные дважды под разными номерами в учетной документации (книгах).

2.4.Предметы, исключенные из учетной документации в неустановленном порядке.

2.5. Предметы исключенные, но обнаруженные в фондах.

2.6.Несоответствие фактического состояния и описания музейного предмета с учетной документацией.

2.7.Неудовлетворительное состояние сохранности музейного предмета, требуемого реставрации или консервации.

2.8.Предметы, ошибочно записанные в основной фонд.

2.9.Предметы, подлежащие исключению из учетной документации музея.

 **На третьем этапе** формируются документы по итогам сверки и первым основным документом, является **Акт проверки наличия,** подписанный всеми членами комиссии и утвержденный директором музея.

К *Акту проверки наличия* музейных предметов прилагаются:

-Таблица фиксации итогов сверки музейных предметов из сверяемой коллекции зарегистрированной в Главной инвентарной книге (ГИК).

-Таблицы фиксации итогов сверки зарегистрированных в инвентарной книге с шифрами «\_\_\_\_».

К *таблицам фиксации* прилагаются списки:

- музейных предметов исключенных из учетной документации в установленном порядке;

- музейных предметов исключенных из учетной документации в неустановленном порядке;

- музейных предметов, в которых выявлены несоответствия фактического состояния музейного предмета и описания в учетной книге;

- музейных предметов, находящихся в неудовлетворительном состоянии сохранности и требующие реставрации или консервации;

- музейных предметов, записанных дважды под разными номерами в учетной книге;

- музейных предметов исключенных, но оказавшихся в наличии в фондах музея;

- музейных предметов, подлежащих переводу из основного фонда в научно-вспомогательный, в случае если они были ошибочно внесены в основной фонд;

- музейных предметов исключенных из учетной документации;

- музейных предметов не обнаруженных в процессе сверки.

 К спискам музейных предметов не обнаруженных в ходе проверки наличия необходимо приложить все имеющиеся *документы-обоснования в виде ксерокопий с оригиналов или заверенных копий.*

 В случае кражи или хищения музейных предметов необходимо приложить:

1.Письмо-информацию о дате и обстоятельствах кражи.

2.Внутримузейные приказы по вопросу кражи, хищений.

3.Объяснительные записки должностных лиц музея.

4.Результаты служебных расследований.

5.Справки ОВД о завершении, приостановке или прекращения уголовного дела.

 В случае произведенных ранее передач музейных предметов в другие музеи или организации без оформления соответствующих разрешительных документов необходимо приложить:

1.Приказ или распоряжение вышестоящих органов или директора музея.

2.Акт выдачи.

3.Подтверждение музея или организации подготовившего акт получения музейных предметов.

 В случае обнаружения недостачи музейных предметов по неустановленным документам не подтверждающие причины необходимо приложить:

 -Объяснительную записку главного хранителя, зав. сектором учета и ответственного хранителя.

*По итогам наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией*

оформляется Акт проверки наличия музейных предметов, который подписывается всеми членами комиссии, утверждается руководителем музея и регистрируется в книге регистрации актов проверки наличия, далее выносится на рассмотрение ЭФЗК.

 Протокол ЭФЗК об утверждении итогов наличия музейных предметов основного и научно-вспомогательного фонда предоставляется учредителю музея вместе с актом, приложениями, а так же ходатайством.

 Затем направляются в Комитет по культуре Волгоградской области для рассмотрения на коллегии комитета итогов наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в государственных и муниципальных музеях, затем вышеуказанный пакет документов направляется в МК РФ на утверждение.

**Примечание:**

 При формировании документов обратите внимание на *типичные ошибки допускаемые при оформлении результатов сверки:*

-нет полного наименования музея на 1 странице (Наименование, утвержденное Уставом);

-арифметические ошибки в таблицах;

-отсутствуют в приложении к акту наименования документов – обоснований;

-указываются неполные учетные данные предметов;

-предоставляются незаверенные подписью и печатью должностного лица копии документов-обоснований.

Требуется соблюдать ГОСТ по оформлению организационно-распорядительной документации (поля, шрифт, межстрочные интервалы и пр.)

Акты сверки регистрируются в книге регистрации сверки. Нумерация актов сквозная в каждом цикле.

Протокол ЭФЗК об утверждении результатов сверки должен прикладываться к каждому акту, направляемому в МК РФ.

После сверки **Основного фонда** составляется итоговый Акт, затем проверяется **Научно-вспомогательный фонд и** составляется сводный акт, который в 2-х экземплярах направляется в МК РФ.

Приложения

к итоговому Акту проверки наличия музейных предметов.

 Приложение №1

Приложение к письму

 МК РФ от 13.11.1987 г.

 № 01-205/16-25

Утверждаю:

Директор музея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План-график

проведение сверки наличия фондов

(полное наименование музея)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Наименованиеколлекции | Шифрколлекции | Кол-вопредметовв коллекции | Сроки проведениясверки | Ответственный хранитель | Примечание |
| 1 | Древне- русская живопись | ДРЖ | 600 | январь-апрель2020 | Иванов И.С. |  |
| 2 | Русская живопись до нач.ХХ в. | ОРИ/Ж | 1500 | май-сентябрь2020 | Петрова Н.И. |  |
| 3 | Русская живопись ХХ в. | ОРИ/Ж | 1800 | ноябрь-март | Савельева Р..В. |  |
| 4 | Графика | ГР | 3400 | май-декабрь2020 | Батурина Л.И. |  |
| 5 | АРхеология | АРХ | 4600 | январь-декабрь | Краснова Л.Ю. |  |

Приложение №2

Название музея

 "Утверждаю"

 Директор музея \_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

проверки наличия коллекции (группы хранения)

 Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с приказом

директора музея от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ комиссия в

составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и должности членов комиссии)

провела проверку наличия фондовой коллекции с шифром "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

находящейся на ответственном хранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ответственного.хранителя)

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. со следующей учетной

документацией:

 - главной инвентарной книгой (ГИК);

 - инвентарной книгой с шифром "\_\_\_\_\_\_\_";

 - актами приема в постоянное пользование и актами приема на

ответственное хранение.

 В результате проверки установлено следующее:

 1. всего в ГИК зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ предметов, входящих в состав

данной коллекции (приложение N).

 - предметов зарегистрировано в инвентарной книге с шифром "\_\_\_"

(приложение N);

 - предметов зарегистрировано в специальной инвентарной книге с

шифром "\_\_\_" (приложение N);

 - предметов исключено в установленном порядке \_\_\_\_\_\_ (приложение

N);

 - предметов исключено в неустановленном порядке \_\_\_\_\_\_ (приложение

N);

 - предметов исключено ранее, но обнаружено в наличии (приложение

N);

 - номеров пропущено (приложение N);

 - предметов записано дважды под разными номерами (приложение N).

 - предметов не обнаружено (приложение N).

 Таким образом, по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. фактическое

наличие предметов коллекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящихся на

ответственном хранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрой и прописью)

 Из них:

 - предметов находится в фондохранилище;

 - предметов - в постоянной экспозиции музея;

 - предметов выдано во временное пользование.

 2. В ходе проверки выявлено также:

 - несоответствия фактического состояния предметов описанию в

учетной документации (приложение N);

 - неудовлетворительное состояние сохранности, требующее проведения

срочных реставрационных и профилактических работ (приложение N).

 3. По результатам проверки комиссия рекомендует:

 - предметов оставить в дальнейшем розыске (приложение N).

 - предметов перевести в состав научно-вспомогательного фонда

(приложение N);

 - предметов исключить из учетной документации музея, в том числе:

 - предметов украденных (приложение N);

 - предметов, разрушенных и не подлежащих реставрации (приложение

N);

 - предметов утраченных при не установленных и не документированных

обстоятельствах (приложение N).

Председатель комиссии подпись (с расшифровкой)

Члены комиссии подписи (с расшифровкой)

Приложение №5
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список музейных предметов, исключенных из учетной документации в установленном порядке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование и краткое описание предмета** | **учетные обозначения** | **причина исключения** | **документ - обоснование (приказ МК СССР, МК РСФСР, МК РФ)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

**Приложение №6**

**Список музейных предметов, исключенных из учетной документации в неустановленном порядке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование и краткое описание предмета** | **учетные обозначения** | **причина исключения** | **документ - обоснование (указания вышестоящей организации, учредителя, приказ директора музея и т.п.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

№7

Приложение
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список музейных предметов, в которых выявлены
несоответствия фактического состояния предмета описаниям в книгах учета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **описание по КП** | **№ по КП** | **описание в инвентарной книге** | **инв. №** | **считать действительным описание** | **обоснование (протокол ЭФЗК, реставрационного, ученого советов, другие экспертные заключения и т.д.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предметов

Приложение: документы-обоснования на \_\_\_\_ л.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

Приложение №8

Наименование музея

 "Утверждаю"

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_

о несоответствии фактического состояния предмета описанию в учетных

документах

 Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должности)

составили настоящий акт в том, что в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверка наличия) выявлены несоответствия фактического состояния предметов с описанием в учетных документах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **учетные обозначения** | **запись в учетных документах** | **выявленные несоответствия** | **следует считать действительной запись** | **примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Всего:

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах и представляется на

рассмотрение ЭФЗК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №9
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список музейных предметов, находящихся в неудовлетворительном состоянии сохранности и требующих проведения срочной реставрации или консервации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование и краткое описание предметов** | **учетные обозначения** | **состояние сохранности (подробно)** | **примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов

 (цифрой и прописью)

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

Приложение № 10
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список**

**музейных предметов, не обнаруженных при проверке наличия коллекции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название и шифр коллекции и название музея)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование, краткое описание и каталожные данные предмета** | **учетные обозначения** | **причина отсутствия** | **документы-обоснования** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ музейных предметов

 (цифрой и прописью)

Приложения: документы-обоснования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

Приложение № 11
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список музейных предметов, подлежащих переводу из основного
в научно-вспомогательный фонд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование и краткое описание предмета** | **учетные обозначения** | **причина перевода** | **документ-основание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Всего предметов (цифрой и прописью)

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

Приложение №12
к акту проверки наличия коллекции
№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список музейных предметов, подлежащих исключению из учетной документации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название музея)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **наименование и краткое описание предметов, каталожные данные** | **учетные обозначения** | **причина исключения** | **документы-обоснования** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Всего предметов (цифрой и прописью)

Приложение: документы-обоснования на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

Приложение № 13

Утверждаю:

 Директор музея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Печать музея

Название музея

Протокол

заседания экспертной фондово-закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_музея

(полное наименование музея согласно устава)

Слушали : Об итогах проверки наличия музейной коллекции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проводившейся в музее в период\_\_\_\_\_\_\_\_по графику, утвержденному директором музея\_\_\_\_\_\_\_\_дата.

Постановили:

1.Утвердить итоги проверки наличия коллекции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(хранитель Ф.И.О.)Согласно Акту № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20.

2.По результатам проверки ходатайствовать перед Министерством культуры Российской Федерации:

-об исключении из учетной документации музея дважды записанных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предметов согласно приложению №\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_л.

-о переводе в научно-вспомогательный фонд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с аргументированным обоснованием)согласно приложения №\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_л.

-о списании из основного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_предметов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с аргументированным обоснованием) согласно приложению №\_\_\_\_\_на \_\_\_\_л.

Председатель комиссии: подпись (Ф.И.О.)

Члены комиссии: подписи (Ф.И.О.)