

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей"



от 2012 г. № 15-п

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Комитета по культуре Администрации Волгоградской области

от 06 апреля 2012 г. № 01-21/011



Положение
об Иловлинском филиале
государственного бюджетного учреждения культуры
«Волгоградский областной краеведческий музей»

1. Филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» (далее именуется – филиал) создан для осуществления деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» (далее именуется – музей) на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Филиал наделяется имуществом музея и осуществляет права владения и пользования имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с уставными целями музея.

3. Филиал расположен по адресу: 403071, Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Железнодорожная, № 2В.

4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного приказом руководителя музея Положения о филиале.

5. Руководитель филиала назначается директором музея и действует на основании доверенности выданной руководителем музея и Положения о филиале.

Руководитель филиала осуществляет деятельность в соответствии с утверждёнными руководителем музея планами деятельности филиала.

Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование * филиала без нарушений законодательства;

- обеспечивает выполнение утверждённых руководителем музея планов деятельности филиала;

- представляет филиал в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- предоставляет установленную отчетность о деятельности филиала в порядке установленном действующим законодательством и правовыми актами музея.

6. Работники филиала назначаются и освобождаются от должности директором Музея по представлению руководителя филиалом.

7. Работники филиала осуществляют свою деятельность согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором Музея.

8. В своей деятельности работники филиала руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

9. Филиал осуществляет деятельность от имени музея, который контролирует деятельность осуществляемую филиалом и несёт за неё ответственность.

10. Бюджетные ассигнования и поступления за счет оказания платных услуг филиалом образуют единый доход музея.

11. Филиал ведет статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 № 129-ФЗ и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

13. Филиал с согласия руководителя музея может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.